

Số: 322 /GDĐT

V/v chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác chỉ đạo
hoạt động tổ chức bán trú trong các trường
Mầm non

Lệ Thủy, ngày 17 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non trực thuộc Phòng GD&ĐT.

Thực hiện Kế hoạch số 733/SGDĐT-GDMN ngày 10/4/2019 của Sở giáo dục và đào tạo Quảng Bình về Kế hoạch kiểm tra công tác chỉ đạo hoạt động tổ chức bán trú trong các trường Mầm non, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non một số nội dung sau:

1. Mục đích

Thông qua kiểm tra nhằm nắm bắt công tác chỉ đạo của Phòng GD&ĐT trong việc triển khai thực hiện hoạt động bán trú của cấp học, công tác tham mưu với UBND huyện về chế độ chính sách đối với nhân viên nuôi dưỡng; các giải pháp đã thực hiện để nâng cao chất lượng hoạt động bán trú tại các trường mầm non; đồng thời chỉ đạo hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tổ chức bán trú cho trẻ các trường Mầm non trên địa bàn.

2. Nội dung

- Kiểm tra công tác tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về công tác tổ chức bán trú; chính sách đối với nhân viên dinh dưỡng; công tác tham mưu đầu tư xây dựng các điều kiện tổ chức bán trú.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định trong công tác tổ chức bán trú cho trẻ ở một số đơn vị Mầm non như: Hồ sơ bán trú, triển khai thực hiện phần mềm dinh dưỡng, công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm, lớp; vệ sinh phòng, nhóm và cá nhân trẻ; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động bán trú cho trẻ tại trường Mầm non...

3. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDMN.

4. Thành phần tham gia làm việc cùng đoàn kiểm tra

- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên cấp học Mầm non.
- Tại các đơn vị trường học: Cán bộ quản lý, bếp trưởng bếp ăn bán trú.

5. Lịch làm việc của đoàn kiểm tra

Ngày	Buổi	Thời gian	Lịch trình
23/4/2019	Buổi sáng	- Từ 7h30-8h30 - Từ 8h30- 11h	- Đoàn làm việc tại Phòng GD&ĐT - Kiểm tra thực tế tại 01 đơn vị Mầm non
	Buổi chiều	- Từ 14h-17h	- Kiểm tra thực tế tại 01 đơn vị Mầm non
24/4/2019	Buổi sáng	- Từ 8h- 11h	- Kiểm tra thực tế tại 01 đơn vị Mầm non
	Buổi chiều	- Từ 14h-15h30 - Từ 15h30-17h	- Kiểm tra thực tế tại 01 đơn vị Mầm non - Đoàn trả thông tin tại Phòng GD&ĐT

6. Một số yêu cầu đối với các đơn vị

6.1. Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung sau:

- Tình hình chung của nhà trường (*Quy mô nhóm/lớp, số lượng trẻ, số nhóm, lớp tổ chức ăn bán trú, số trẻ ăn bán trú, tỷ lệ, mức tiền ăn/ngày/trẻ...*)

- Công tác tham mưu với chính quyền địa phương, hội phụ huynh và cha mẹ trẻ trong việc thực hiện các chế độ đối với nhân viên nuôi dưỡng (*mức ăn của trẻ, mức hỗ trợ lương nhân viên dinh dưỡng, lương nhân viên dinh dưỡng, tham gia BHXH, BHYT...*), công tác tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh nhằm nâng cao chất lượng hoạt động bán trú, giải pháp cụ thể để giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng ở trẻ...

- Việc thực hiện công tác bán trú theo quy định tại Công văn số 2725/SGDĐT-GDMN ngày 18/12/2018 của Sở GD&ĐT; Công văn số 11/GDĐT-MN ngày 03/01/2019 của Phòng GD&ĐT Lệ Thủy về việc thực hiện công tác bán trú trong trường học.


- Công tác kiểm tra, giám sát của nhà trường đối với nhân viên nuôi dưỡng, việc tổ chức bữa ăn cho trẻ đối với giáo viên tại các nhóm/lớp.

- Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động bán trú của nhà trường.

- Những thuận lợi khó khăn và kiến nghị, đề xuất đối với Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT...

(*Các đơn vị gửi báo cáo về hộp thư đ/c Lê Thị Thương trước 17h ngày 20/4/2019*).

6.2. Các đơn vị cử soát hồ sơ bán trú, việc triển khai thực hiện phần mềm dinh dưỡng, công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm, lớp; vệ sinh phòng, nhóm và cá nhân trẻ; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động bán trú cho trẻ; công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học; chăm sóc, cải tạo vườn rau của bé và các điều kiện khác để đón đoàn kiểm tra.

Nhận được Công văn này, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non trực thuộc nghiêm túc triển khai, chuẩn bị báo cáo và các điều kiện để đón đoàn kiểm tra. /: 

Nơi nhận:

- Như Kính gửi (t/h);
- Trưởng phòng (b/c);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, MN .

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Võ Thị Tường Vy