

Số: *292* /GD&ĐT-TCCB  
V/v Rà soát bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT  
cho công chức, viên chức giáo dục

Lệ Thủy, ngày 08 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị trực thuộc

Hiện nay, qua nắm bắt thông tin ở một số đơn vị, trường học có tổ chức cho giáo viên, nhân viên đăng ký bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin (CNTT), trong đó nhiều viên chức chưa nắm được nội dung các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan dẫn đến tình trạng hoang mang, lo lắng. Trước tình hình đó, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các đơn vị, trường học tiếp tục chuyển tải các nội dung văn bản về quy định, hướng dẫn liên quan đến việc bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT đến tận giáo viên, nhân viên để hiểu đúng và thực hiện đúng theo quy định, gồm:

- Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 Về việc quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT;

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 Về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP.

2. Một số yêu cầu trong việc tổ chức đăng ký bồi dưỡng

- Đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị, trường học (*phải có kế hoạch, lộ trình bồi dưỡng của cá nhân, đơn vị phù hợp; trên tinh thần tự nguyện, không được ép buộc, bắt buộc đối với giáo viên, nhân viên*).

- Đề cao ý thức tự học và việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Báo cáo kịp thời về tình hình tham gia đào tạo, bồi dưỡng của đội ngũ của đơn vị về Phòng GD&ĐT (gửi danh sách tham gia đào tạo, bồi dưỡng qua bộ phận TCCB) để theo dõi, quản lý.

### 3. Việc sử dụng chứng chỉ bồi dưỡng

Chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức là một trong những điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức được đăng ký dự thi nâng ngạch, đăng ký dự thi thăng hạng; xét bổ nhiệm vào ngạch, hạng và được học chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề.

4. Điều khoản chuyển tiếp (Theo Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016)

- Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 Về việc quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT có hiệu lực vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc;

- Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị rà soát, xây dựng kế hoạch, lộ trình bồi dưỡng phù hợp tình hình thực tế, sát đúng đối tượng và đảm bảo theo nội dung các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Như kính gửi (t/h);
- Đăng website;
- Lưu : VT, TCCB

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Nguyễn Văn Vững**